

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MF VOOGD- STAPEL

BIG-registraties: 39923336201

Overige kwalificaties: Medisch antropoloog/socioloog

Basisopleiding: Geneeskunde, specialisatie Psychiatrie

Persoonlijk e-mailadres: marjoleinstapel@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 03315485

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Florentine Psychiatrie en Psychotherapie

E-mailadres: info@florentinepsychiatrie.nl

KvK nummer: 95528385

Website: www.florentinepsychiatrie.nl

AGB-code praktijk: 22221996

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Ik ben werkzaam op één vestiging:

Florentine Psychiatrie en Psychotherapie

Rijksstraatweg 20

9752 AD

Haren, Groningen

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben regiebehandelaar in een vrijgevestigde praktijk (éénmanspraktijk). Ik vervul hierbinnen zowel de indicerende als de coördinerende rol.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik verricht diagnostiek en behandel patiënten zowel farmacotherapeutisch als psychotherapeutisch. Daarnaast is psycho-educatie een belangrijk onderdeel van behandeling. Naast worden indien

relevant zo veel mogelijk betrokken bij de behandeling. Ik behandel in principe alle psychiatrische problematiek zoals geclassificeerd in de DSM- V. Uitzonderingen hierop zijn een ernstige psychosegevoeligheid (die multidisciplinaire ondersteuning vraagt), verslavingsproblematiek en eetproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.F. Voogd-Stapel

BIG-registratienummer: 39923336201

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: vaktherapeuten: beeldend therapeut, psychomotorisch therapeut, muziektherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

I. Winter, psychiater, psychotherapeut / BIG: 49030102701

R. Merea, psychiater/ BIG: 19915569401

C. Hofstee, beeldend therapeut/ AGB: 90063473/90104141

R. Meinders, psychotherapeut/ AGB: 94-007516/ BIG: 59062953716

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor medicatieconsulten en second opinion qua psychiatrische diagnostiek wordt naar mij verwezen door vaktherapeuten, collega psychiaters en klinisch psychologen/ psychotherapeuten.

Als ik een individueel psychotherapeutisch contact wil intensiveren verwijs ik door naar vaktherapeuten, zoals; beeldende therapie, psychomotorische therapie, muziektherapie.

Gezamenlijk overleg met collega- psychiaters vindt geregeld plaats (1x 6 weken) en daarnaast op individuele basis laagdrempelig indien casuïstiek dit vraagt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Voor noodsituaties en crisis ben ik in principe 24 uur per dag/ 7 dagen per week bereikbaar voor mijn patiënten.

Bij iedere patiënt bij wie crisis dreigt zal zoveel mogelijk anticiperend worden gewerkt en tijdig de juiste opschaling van zorg worden opgezet of de lijnen daartoe ingezet.

Indien ik bij crisis niet direct beschikbaar kan zijn (bijv in het geval van noodzakelijke fysieke beoordeling) en de situatie hier wel om vraagt dan zal patiënt (afhankelijk van de situatie) naar de huisarts of de GGZ crisisdienst verwezen worden. Als verwijzer zal ik hierin een actieve rol spelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Jaarlijks is er afstemmingsoverleg door de Vereniging Zelfstandig Gevestigd Psychiaters (VZGP) en de crisisdienst van Lentis, GGZ Drenthe, GGZ Friesland en Dimence. VZGP doet dit namens haar leden. Er zijn geen specifieke afspraken tussen mij als individuele behandelaar en de GGZ-crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- 1. ikzelf Mw. Voogd, vrijgevestigd psychiater
- 2. Mw. I. Winter, vrijgevestigd psychiater
- 3. Mw. R. Merea, vrijgevestigd psychiater
- 4. Dhr. F. Gökçe, vrijgevestigd psychiater
- 5. Mw. C. Hofstee, vrijgevestigd beeldend therapeut, EMDR therapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik ben onderdeel van een intervisiegroep van vrijgevestigde psychiaters, die elke 4-6 weken samenkomt voor bespreking van individuele casuïstiek en meer overkoepelende thema's (diagnostiek, behandelingen, richtlijnen, medisch-ethische vraagstukken).

Over individuele casuïstiek wordt indien relevant en bijdragend vaker overleg gepleegd met individuele zorgverleners, of er worden na raadplegen van psychotherapeuten en vaktherapeuten uit het netwerk van de leden weer inzichten uitgewisseld in de intervisiebijeenkomsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://florentinepsychiatrie.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://florentinepsychiatrie.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscodes van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://florentinepsychiatrie.nl/over-mij> + www.bigregister.nl + www.psychiatrie.nl (NVVP)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie heeft voor de afdeling van Zelfstandig Gevestigden de klachtenfunctionaris ondergebracht bij de externe partij Erisietsmisgegaan.nl:

Klachtenfunctionaris (Erisietsmisgegaan.nl)
Van Weedestraat 3
3761 CA, Soest

Voor geschilafhandeling is er de onafhankelijke geschillencommissie GGZ:
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag

Link naar website:

<https://florentinepsychiatrie.nl/werkwijze-1> + [www. https://erisietsmisgegaan.nl](http://www.https://erisietsmisgegaan.nl) +
<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/komt-u-niet-tot-een-oplossing/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. I. Winter

Bij hoge uitzondering zal er worden waargenomen door een van de zelfstandig gevestigd psychiaters uit de regio.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://florentinepsychiatrie.nl> (homepage)

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Het proces van aanmelding, behandeling en afsluiting wordt door mijzelf gedaan.

Behandelproces:

1. Voortraject bij verwijzer: U heeft een verwijsbrief van uw huisarts nodig voor een aanmelding bij de praktijk. Zonder een complete verwijzing wordt uw behandeling niet vergoed en kan u niet in behandeling worden genomen.
2. Aanmelding: U kunt na verwijzing via de mail een telefonische afspraak maken. In dat contact worden praktische zaken besproken (tbv registratie). Er wordt tevens een inschatting van de aard en de ernst van uw klachten ("triage"/ "screening") gemaakt en van de mate waarin de zorgbehoefte past bij het aanbod van de praktijk.
3. Intake, diagnose en advies: Dit traject vindt grotendeels fysiek in de praktijk plaats. Mogelijk

worden aanvullende vragenlijsten (beveiligd) digitaal verzonden.

- In 1-3 intakegesprekken (diagnostiekgesprekken) werken we toe naar een behandelplan dat door u en uw behandelaar worden ondertekend. Hierin staat een beschrijving van uw klachten, uw hulpvraag en beoogd doel van uw behandeling. Daarnaast wordt een keuze gemaakt voor een passende behandeling, die aansluit bij zowel uw voorkeur als het professioneel advies.

- Het contact met familie of andere naasten is belangrijk. We maken afspraken over de mate van betrokkenheid van familie en andere naasten.

- Een somatische screening kan onderdeel zijn van intake en behandeling. Er kan namelijk samenhang bestaan tussen lichamelijke en psychische klachten. Ook is bekend dat medicijnen voor psychische klachten bijwerkingen kunnen hebben die van invloed zijn op uw lichamelijke gezondheid.

- Een brief met informatie over intake, diagnostiek en behandelplan wordt verstuurd naar uw huisarts/verwijzer. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit aan mij kenbaar maken.

4. Behandeling: de behandeling voeren we uit volgens het overeengekomen behandelplan.

Tussentijds vindt evaluatie plaats over de vorderingen en ontwikkelingen van behandeling.

Halfjaarlijks en bij afsluiting van de behandeling kijken we terug naar hoe u onze hulp ervaren heeft en wordt u gevraagd een vragenlijst in te vullen.

5. Afsluiting en nazorg: De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden besproken. De huisarts/ verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afsluitende brief.

Indien vervolgbehandeling nodig is wordt hierover advies gegeven aan de verwijzer. De vervolgbehandelaar wordt, indien relevant, in kennis gesteld van het beloop van de behandeling en de behaalde resultaten, voorzien van het vervolgadvis.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Er zijn regelmatige evaluaties van het behandelplan en deze wordt zo nodig bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt met de patiënt besproken. Er wordt gebruik gemaakt van ROM metingen, en er vindt zo nodig collegiaal overleg plaats met (interview) psychiater of andere behandelaren betrokken bij de behandeling. De patiënt krijgt vragenlijsten aangeboden om de behandeling te evalueren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er zijn frequente informele evaluatiemomenten tijdens afspraken of de behandeling goed verloopt volgens patiënt en behandelaar. Daarnaast is er minimaal eenmaal per jaar een formele evaluatie van het behandelplan middels een behandelplanbespreking en het invullen van vragenlijsten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Er is een jaarlijkse meting door middel van een vragenlijst en een begeleidende brief. Ook aan het einde van de behandeling wordt de tevredenheid van de patiënt gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marjolein Florentine Voogd- Stapel

Plaats: Haren, Groningen

Datum: 23-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja